

# Értékelés

Terület:

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok előkészítését az intézményvezető és helyettesei végzik meghatározott feladatmegosztásban. Az elkészült dokumentumokat a tantestület jóváhagyás előtt megvitatja. /SZMSZ, vezetői interjú/

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A dokumentumok elkészítésénél a szükséges mértékben kerül figyelembe vételre a külső mutatók változása. /Vezetői interjú//

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai tervek nagyban érintik a pedagógusok jövőjét, az operatív tervek (pl. koncertek, rendezvények) pedig a mindennapokat, így a pedagógusok érdekeltek a tervek elkészítésénél és erre lehetőséget kapnak mind személyesen, mind közvetett módon, a munkaközösség vezetők által. /Vezetői-, pedagógus interjú, SZMSZ/

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A felettes szervekkel való kapcsolattartás szolgálati úton történik, kivéve, ha jogszabály, vagy egyes esetekben a felettes szerv másként rendelkezik. A zeneiskola dolgozói – a jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – az igazgató útján fordulhatnak a felettes szervekhez. Az igazgató a hozzá benyújtott kérést – a véleményével, javaslataival együtt – 8 napon belül továbbítja. Az igazgató minden rendkívüli eseményről – 24 órán belül – jelentést tesz mind a szakmai, mind a fenntartó szervnek. /SZMSZ/

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi önértékelési ciklus még nem került lezárásra. /Vezetői interjú/

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok összhangja mind az előzetes, mind a helyszíni dokumentumelemzésnél megállapítható.

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok mindegyike a művészeti oktatás speciális jogi szabályaival összhangban készült. /Pedagógiai program, SZMSZ, házirend, munkatervek./

**1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves beszámolókból és a jegyzőkönyvekből megállapítható.

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek, célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben és a beiskolázási tervekben.

**1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és a pedagógusok aktív szerepet vállalnak tervek megvalósításában. /Vezetői-, pedagógus interjú/

**1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési/tanítási célok és az aktuális lehetőségek együttesen adják a választást ezen a területen.

**1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben folyó napi minőségi munka, a tervezett programok, azok sokszínűsége eleget tesz mindegyik fél igényeinek. /Vezetői-, pedagógus-, szülői interjú, beszámoló/

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves beszámolók részletesen reflektálnak a tervekre. /Beszámolók/

**1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Közvetetten a kitűzött feladatok és tervezett programok mutatják, hogy a tervezésnél az előző év eredményeit és tapasztalatai figyelembe veszik. /Munkatervek/

**1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Ez a munka jelenleg folyamatban van. Menete függ az intézményi önértékelés gyakorlattá válásától.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezési dokumentumai összhangban vannak az intézményi belső elvárásokkal. /Naplók/

**1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel a tervezésben foglaltaknak, az eltérések indokoltak és nem veszélyeztetik a tervezett célok megvalósulását. /Naplók, pedagógus interjúk/

**1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat, illetve annak eredményessége leginkább a koncerteken, fellépéseken „érhető tetten”. /Beszámolók, pedagógus interjúk/

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés az iskola ellenőrzési terve alapján történik, a nyolc kompetenciaterületre alapozottan. Éves munkaterv 2014/15 A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése kiterjed a tanítási órákra, a nem kötelező (választható) tanórai, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A pedagógiai munka ellenőrzésének módját és rendjét a teljesítményértékelési szabályzat határozza meg, melyet az intézményi minőségirányítási program tartalmaz. /SZMSZ/

#### 1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A helyszíni dokumentumelemzésnél a 2015-16-os év ellenőrzési tervében találtunk erre vonatkozó információkat.

#### 1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

-

#### 1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az elért eredményeket -adott esetben számszerűen is (átlageredmények)- a beszámolók

#### 1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés még folyamatban van.

### 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

#### 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés alapját az intézményi elvárások jelentik, ami a pedagógusok önreflexiójával személyesebb jelleget kap. /Vezetői-, pedagógus interjú/ A pedagógiai munka ellenőrzése a tanszakok által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. /SZMSZ/

#### 1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét az igazgató készíti el a szakmai munkaközösség vezetői javaslata alapján. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. /SZMSZ/

### 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

#### 1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A nevelő-oktató munkában az alábbi nevelési módszereket alkalmazzák: • Meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás. • Megbízás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás. • Szabad és

irányított, spontán vagy tervezett, egyéni vagy csoportos beszélgetés. Nevelő-oktató munkájukban elsősorban a pozitív motiváció eszközével élnek. (Dicséret, jutalmazás, pozitív megerősítés, sikerélményhez juttatás.) /Pedagógiai program/

**1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulót teljesítménye és szorgalma alapján, a személyes visszajelzéseken túl- havonként érdemjeggyel értékeli a pedagógusok. A zenei előkészítő, hangszeres előkészítő, a kamarazene, a kötelező zongora, zeneelmélet tantárgy, a mellék tárgy, illetőleg a kórus és zenekar tantárgyak esetén szöveges értékelést (kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) alkalmaznak. Tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előkészítőből, bizottság előtt beszámolót kell tenni. A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető). /SZMSZ/

**1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Személyes formában történik ennek megismertetése. /Pedagógus-, szülői interjú/

**1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A naplóban jól követhető a tanulói teljesítmény a tanév során. A művészetoktatásra jellemző egyéni fejlesztési tervek készülnek. /Naplók, bizonyítványok, éves beszámolók/

**1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás jellemző formái: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok, írásbeli tájékoztatók, alkalmi beszélgetések. /Pedagógiai program/

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik ezeket az információkat és a szükséges korrekciókat elvégzik. /Vezetői interjú/

**1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az évfázó értekezleten az eredmények, illetve az év közben tapasztalt nehézségek megbeszélésre kerülnek. /Jegyzőkönyvek/

**1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Nincs róla információnk.

**1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldását, illetve módszereit jellemzően az adott aktualitás helyzet határozza meg. Külső erőforrások bevonása esetleges. /Interjúk/

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### ***A kompetencia értékelése:***

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményen belül olyan mentorálási folyamat kidolgozása és megvalósítása, ami során a pedagógusok reflexióikkal segíthetik egymás munkáját, átadva egymásnak tapasztalataikat, különös tekintettel az újonnan érkező kollégákra.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény szervezeti működése, működtetése jól átgondolt, tudatosan felépített. A feladat- és kompetenciaterületek jól körülhatároltak, meghatározottak és az ezzel kapcsolatos dokumentumok alaposak. A biztos szervezeti alapon sokszínű és minőségi pedagógiai tartalmakat valósít meg az intézmény.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A beszámolók részletesen kitérnek az elért egyéni és csoportos eredményekre. Beszámoló 2014/15, 2015/16

**2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok, tanulók, szülők „hármában” jellemző az egymás munkáját elismerő és a tanulás folyamatát támogató légkör. /Interjúk/

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az egyéni oktatás során a szociális és személyes képességek egyértelműen „feltérképezésre” kerülnek. /Pedagógus-, szülői interjú/

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A 6-8 éves növendékeket fokozatosan vezetik át a játékközpontú cselekvésből az iskolai tanulás tevékenységébe. Már az egyéni és kiscsoportos tevékenységben is, majd egyénre szabott személyiségfejlesztő munkában nagy jelentőséget tulajdonítanak az élményre épülő játékos oktató, alkotó munkának. A kamarazenélésre különösen nagy hangsúlyt helyeznek. /Pedagógiai program, Vezetői interjú//

### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni, illetve kiscsoportos munka egyértelműen visszajelzést ad az eredményekről, ami egyben meghatározza a pedagógus által szükséges korrekciót.

### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Színes az intézmény tanórán kívüli tevékenységskálája: • Tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, területi, országos) kulturális verseny • Diáknap • Tanulmányi kirándulás • Kulturális rendezvény • Művészeti alkotótábor • Érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport a tanulók és a szülők igényei szerint szervezhető • Tanrenden kívüli, az igényeknek megfelelően felnőttoktatás • Tanrenden kívüli iskolai előkészítő oktatás /SZMSZ/

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Ennek folyamata, lépései: • gyermekekkel, idevonatkozó adatokkal kapcsolatos adatgyűjtés • egyéni munkaterv készítése a tanszakokon a rendelkezésünkre álló információk alapján • integrált csoportban a foglalkozásokon differenciált bánásmód • szükség esetén fejlesztőpedagógussal, pszichológussal való szakmai konzultáció • folyamatos kapcsolattartás a gondviselővel /SZMSZ/

### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az egyéni oktatás jellegéből fakadóan az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaikat. /Interjúk/

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az egyéni oktatásból fakadóan az intézmény külön felzárkóztató foglalkozásokat nem szervez.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása és megvalósítása -a tanuló képességétől és helyzetétől függően- személyenként változó. /Pedagógus interjú/

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény –az egyéni oktatásból fakadóan- különösen tekintettel van a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulóakra. /Pedagógus interjú/

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A tanulók megfelelő segítséget kapnak az önálló tanuláshoz. /Pedagógus-, szülői interjú, intézmény bejárás/

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Konkréten, leírt formában nem szerepel a dokumentumok között, ugyanakkor a művészi nevelés által indirekt módon ennek megvalósulását szolgálja az intézmény.

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

-

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**



## 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai dokumentumokban célul kitűzött közösségépítés, -fejlesztés nagymértékben megvalósul a tervezett programok során (fellépések, bemutatók, közös zenélés, színjátás). /Interjúk, éves munkatervek/

## 2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az egyéni foglalkozásokon túl a pedagógusok sikeresen szervezik meg a közösségi fellépéseket, szerepléseket, közös munkát. /Pedagógus-, szülői interjú/

## 2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolása, az erre helyezett hangsúly mind a tervezési dokumentációkból, mind a beszámolókból kitűnik. /Éves munkatervek, beszámolók/

## 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Kiemelt terepe a kamarazenélés. /Pedagógus interjú/

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

### 2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Növendékeik, tanáraik ott vannak szinte minden kulturális rendezvényen, segítve ezzel a tágabb és szűkebb értelemben vett közösségek művészeti és kulturális életének színesebbé tételét. Kiemelkedő hagyományos rendezvényeik: • A zene világnapja (október 1.) • Megyei találkozó a művészetoktatási intézmények számára • Karácsonyi koncert a Bicskei református templomban • Új évi koncert • Farsangi multság • Kamara koncert • Fejér Megyei Népdaléneklési verseny területi válogató • Tanári hangverseny • Félévente növendék hangversenyek tanszakonként • Nemzeti ünnepeink alkalmával és egyéb alkalmakkor városi rendezvényeken fellépés • Bicskei Fúvószenesi és Néptánc Találkozó • Családi Nap Folyamatos felkéréseknek tesznek eleget a megyei, városi ünnepek, továbbá civil szervezetek rendezvényeinek ünnepélyesebbé tételében. /Pedagógiai Program, Munkatervek, Interjúk/

### 2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Közösségi feladatok szervezésében segítségükre van a szülői szervezet, a diákönkormányzat és az intézmény által alapított alapítvány. /Pedagógiai program/

## 2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézménnyel, tanítással kapcsolatos ügyekben, illetve az általános intézményi feladatok megvalósításában a szülők elsősorban a szülői szervezeten keresztül kerülnek bevonásra. A tanárok a rendszeres értekezleteken kapnak lehetőséget a fejlesztő intézkedésekkel kapcsolatos véleménynyilvánításra. /Szülői-, pedagógus interjúk/

## 2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel történő interjúban elismeréssel nyilatkoztak a szülők erről.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

#### *A kompetencia értékelése:*

##### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok számára csapatépítő programok, kommunikációs tréningek beiktatása az éves munkatervbe.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez az egyéni oktatás mellett a tanulók közösség fejlesztésére, a közösségi nevelés megvalósítására. Az egyéni képességeknek, tehetségeknek sokféle és változatos lehetőséget biztosít (pl. kamarazenélés, színjátszás, zenei táborok), ami nem csak a szociális képességeket finomítja, hanem fejlesztő hatással van a további egyéni munkára is.

---

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folytonos annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása reális-e az elért eredmények alapján. /Vezetői-, pedagógus interjú/

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolatrendszerét. Felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit. /Vezetői-, pedagógus, szülői interjú/

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A beszámolókból követhetőek a feladatok megvalósításának eredményei. /Munkatervek, beszámolók/

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

### 3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolókból található adatok tartalmazzák a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi elvárásoknak megfelelő eredményeket. /Beszámolók/

### 3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nyilvántartják az intézmény eredményeit, a tanulók teljesítményére vonatkozó adatokat, versenyeredményeket. /Beszámolók, vezetői-, pedagógus interjú/

### 3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményekhez a munkatársak döntő többsége hozzájárul, a pedagógusok nagy része szakmailag ismert és elismert a zenei életben. /Vezetői interjú/

### 3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

2017: Kiváló Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményeket a pedagógiai programban meghatározott módon (értekezlet, faliújság) teszik közzé. /Bejárás, szülői interjú/

### 3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredményességet jelző mutatókat folyamatosan gyűjtik, elemzik, visszacsatolják. E munka kiemelt színtere a rendszeres tanári értekezlet. /Munkaterv, vezetői-, pedagógus interjú/

**3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

-

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézményi dokumentumokban meghatározott módon történik a tanulók követése.

**3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

-

## **3. Eredmények**

### ***A kompetencia értékelése:***

#### **Fejleszthető területek:**

Elégedettségmérés (szülők, pedagógusok) intézményi szintű rendszerének, folyamatának kidolgozása, megvalósítása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok közösen tervezik meg a pedagógiai folyamatokhoz szükséges fejlesztési terveket. Ezekben nagy hangsúlyt kap a tehetséggondozás, az értelem kiművelése, a szakmai képzés alapozása, a hagyományok ápolása, a közösségépítő tevékenységek. Az „összművészeti” nevelés (zene, néptánc, dráma, képzőművészetek együttes művelése egy-egy projekt kapcsán) a tanórai lehetőségeken túl széles távlatot nyit a művészetek komplexitásának átélésére.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az intézményben működő munkaközösségek: fúvós, népzenei és színjáték, valamint billentyűs, vonós és ütő munkaközösség. /SZMSZ/ Ezen kívül szakmai együttműködések

vannak a tehetséggondozó csoportok, a BECS tagjai, a népzeneészek és a néptáncosok csoportjai között. /Interjúk/

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az iskola céljaival összhangban maguk határozzák meg az éves munkatervüket. /SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú/

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan körülhatárolja a tanszak vezetők (szakmai közösségvezetők) feladatait és jogkörét. Többek között irányítják a tanszakok tevékenységét, ellenőrzési feladatokat látnak el, értékelik a pedagógusok munkáját, előkészítik és összehangolják a tanszakokat érintő programokat, tanulmányi versenyeket, meghallgatásokat tartanak. /SZMSZ, vezetői-, pedagógus interjú/

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervek tartalmazzák, hogy az aktuális tanévben milyen együttműködésre kerül sor a tanszakokon belül. /Munkatervek, vezetői-, pedagógus interjú/

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményi elvárásoknál megjelenik a tantestületi együttműködésen alapuló célok elérése. (Pedagógiai program, vezetői-, pedagógus interjú)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A növendékek beszámolóin, vizsgáin részt vesznek a tanszak vezetői és tanárai, akik megbeszélik, kielemezik a hallottakat és ennek alapján jelenítik meg a további célokat. /Munkatervek, beszámolók, interjúk/

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése fontos az intézményi célok elérésében. Egymás segítségével, támogatásával jönnek létre az elért eredmények. A közös projektek kapcsán ez az együttműködés különösen nagy hangsúlyt kap. /Pedagógus interjú/

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Interaktív szakmai előadások, rendezvények, szakmai találkozók fémjelzik a szakmai műhelymunkát. /Éves beszámolók, vezetői-, pedagógus interjú/

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tanszak vezetők részt vállalnak az új módszerek megismertetésében, a jó gyakorlatok bevezetésében. /SZMSZ, vezetői interjú/

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A tanszak vezetői beszámolók a tantestületi értekezletek részét képezik. /Jegyzőkönyvek/

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

-

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Egyrészt az iskolavezetés tagjai (vezetők, tanszakvezetők) a tevékenységek összehangolása és az információk átadása érdekében rendszeresen tanácskoznak, másrészt minden hónapban, illetve az adott feladatokhoz igazítva értekezleteket tartanak, hogy biztosítsák a megfelelő információáramlást és a kommunikációt. /Munkatervek, vezetői interjú/

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás formái: szóban, írásban, e-mailben és hirdetőtáblán keresztül valósulnak meg. /SZMSZ, vezetői interjú/

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola pedagógusai és munkatársai számára biztosítottak az információkhoz való hozzáférések. /Pedagógus interjú/

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havi rendszerességgel, az aktuális feladatokhoz, célokhoz igazítva hívják össze az érintett pedagógusokat. /Vezetői interjú/

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk átadása főleg szóban történik. /Vezetői interjú/

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### *A kompetencia értékelése:*

##### **Fejleszthető területek:**

-

##### **Kiemelkedő területek:**

Kimagaslóan jól működnek az intézményen belüli szakmai közösségek, aminek köszönhetően minden évben számos rendezvényt szerveznek, ahol mind a pedagógusok, mind a növendékek fellépnek, lehetővé téve ezzel a zene, a tánc, a művészetek nyújtotta öröm egyéni és közös átélését.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény azonosította partnereit. Szoros kapcsolatot tartanak fenn a tanulók közismereti iskoláival, a város és a környező települések oktatási intézményeivel, közművelődési házaival, a szakmai munkát támogató szervezetekkel és az iskolát támogató intézetekkel. /SZMSZ, pedagógiai program, interjú/

###### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre jól ismert a munkavállalók számára, a különböző zenei rendezvényeket a külső partnerekkel történő együttműködés segítségével valósítják meg. /Vezetői-, pedagógus interjú/

##### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

###### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az SZMSZ-ében jeleníti meg az azonosított partnerekkel kapcsolatos tartalomleírást. A helyi fűvőszenekarral és művelődési házzal kiemelkedő a kapcsolata.  
/SZMSZ, vezetői interjú/

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az iskola mielőtt elkészíti az éves tervét, egyeztet külső partnereivel. Amennyiben időközben érkezik újabb felkérés a külső partnerektől, akkor annak megfelelően módosítják a tervet.  
/Pedagógiai program, vezetői interjú/

**5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

-

**5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény a Panaszkezelési szabályzatában rögzíti a panaszkezelések rendjét. A panaszokról nyilvántartási lapot vezetnek. /Panaszkezelési szabályzat/

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A partnerek az iskola munkájáról, eredményeiről a honlapon, e-mailben és faliújságon kapnak/kaphatnak tájékoztatást.

**5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Mindenki számára elérhető az iskola honlapja, ahol rendszeres tájékoztatást adnak az intézményben folyó munkáról. Abban az esetben, ha az adott partner érintett az iskola eredményében, akkor elektronikus úton is kap tájékoztatást. /Pedagógiai program, vezetői interjú/

**5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

-

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**



Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola aktív résztvevője a városi rendezvényeknek, ünnepélyeknek. Rendszeresen tartanak hangversenyeket a város művelődési központjában és szerveznek regionális, valamint országos szakmai találkozót. Hagyományt teremtettek a Fúvószenekari és néptánc találkozókkal, illetve a Vízitzenével. /Beszámoló, interjú/

**5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény növendékei, együttese és pedagógusai rendszeresen fellépnek iskolai, városi, megyei rendezvényeken (ünnepek, kiállítás megnyitók, falunapok, céges ünnepek). /Éves beszámoló, interjú/

**5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

-

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### ***A kompetencia értékelése:***

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény példamutatóan vesz részt a város kulturális életében. Szoros kapcsolatot ápol a helyi művelődési házzal és fúvós zenekarral, törekedve a fúvós hagyományok magas színvonalú ápolására és a fúvós utánpótlás megteremtésére. A tanárok magas színvonalú munkájának köszönhetően az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek regionális és országos versenyeken, ahol szép eredményeket érnek el.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves beszámolóban az intézményvezető részletesen kitér a tárgyi feltételekre és a minőségi munkához szükséges beszerzésekre, a megigényelt támogatásokra, pályázatokra. /Beszámoló/

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

-

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés a rendszeres tanári, szülői visszajelzések alapján történik, ami meghatározza a további vezetői, tanári feladatokat. /Vezetői, tanári interjúk/

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

-

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A zenetanítás elsődlegesen az élő hangzásra épít, ugyanakkor az intézmény a meglévő IKT eszközöket lehetőségeihez mérten felhasználja az oktató-nevelő munkában./Tanári interjú/

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az éves munkatervék és beszámolók részletezik a személyi feltételeket, illetve azok megvalósulását.

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az éves beszámolókból nyomon követhető.

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetők és a pedagógusok közötti összhang, nyílt légkör jó alapot teremt az arányos és megfelelő munkaszervezéshez. /Vezetői, pedagógus interjú/

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Vezetői interjú, unkatervek alátámasztják.

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv tükrözi mindkét fél igényeit és lehetőségeit.  
/Továbbképzési program/

#### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető elhivatott és tapasztalt ezen a téren. A vezetőtársakkal jól megosztott és körülhatárolt módon látják el közösen a feladatokat. /Vezetői tanfelügyelet, Vezetői interjú/

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### 6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

-

#### 6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

/Vezetői-, pedagógus-, szülői interjúk/

#### 6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

/Vezetői-, pedagógus-, szülői interjúk/

#### 6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A családi hangulatú zeneiskola lehetőséget biztosít a pedagógusoknak a folyamatos egyeztetésre, konzultációra, egymás munkájának megismerésére. Mindezt tovább bővítik a helyi, illetve regionális programok, ahol lehetőségük van a kollégáknak szélesebb körű tudásmegosztásra. /Pedagógus interjú/

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### 6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Növendékeik, tanáraik ott vannak szinte minden kulturális rendezvényen, segítve ezzel a tágabb és szűkebb értelemben vett közösségek művészeti és kulturális életének színesebbé tételét. /Pedagógiai program/

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Folyamatos felkéréseknek tesznek eleget a megyei, városi ünnepek, továbbá civil szervezetek rendezvényeinek ünnepélyesebbé tételében. /Pedagógiai program/

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ jól körülhatárolható módon rendelkezik erről.

**6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkatervek rögzítik mindezt.

**6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény jó működése és az elért eredmények közvetve bizonyítják ezt.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntéseket alapvetően a vezetői testület hozza, de a döntés előkészítésbe a pedagógusoknak lehetőségük van a bekapcsolódásra. /Vezetői-, pedagógus interjúk/

**6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

/Értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek/

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok a zenei programok tervezésében és megvalósításában javaslatokkal élhetnek. /Pedagógus interjú/

**6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

-

**6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nyitottság erre mind az iskolavezetésben, mind a pedagógusokban megvan, egymás jó gyakorlatait felé is figyelemmel fordulnak. /Vezetői-, pedagógus interjú/

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### ***A kompetencia értékelése:***

#### **Fejleszthető területek:**

A belső infrastruktúra (pl. előadóterem, megfelelő hangszigetelés, fűtés) fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A hangszerállomány, IKT eszközök fejlesztése, bővítése fenntartói támogatással, pályázati forrásokkal.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény magas színvonalú humán erőforrással rendelkezik, ami lehetővé teszi pedagógiai értékeinek, céljainak minőségi megvalósítását és a kiemelkedő alkotói folyamatok életre hívását. Az intézmény hangsúlyos szervezetfejlesztési célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A vonatkozó kormányrendeletet az intézmény a jogszabályi lehetőségeket figyelembe véve a helyi viszonyokra formálta és rögzítette a pedagógiai programban. /Pedagógiai program/

## 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program lényegi elemeiben megfelel a jogszabályi elvárásoknak.

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program megvalósulása a munkatervekben és a beszámolóknak követhető. A tanszaki elvárásoknak való megfelelés a főtárgyi naplóban követhető.

### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervek tartalmazzák mindezt.

### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkatervek a tantestület számára ismertettek. A nagyobb szintű nyilvánosság a programokkal összefüggésben nyilvánul meg. /Munkatervek, pedagógus-, szülői interjú/

### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben javarészt követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulás folyamata.

### 7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési terv a kollégák, valamint az intézmény fejlődését támogatja.

### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési, tanítási módszerek kiválasztásában a tantestület nagyfokú szabadsággal és rugalmassággal dolgozik. /Pedagógus interjú/

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

***A kompetencia értékelése:***

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény által megfogalmazott célok megfelelnek a tantervi és jogszabályi előírásoknak és egyben megvalósulnak az iskola működése során. Kiemelkedő az érték orientált, gyerekközpontú szemlélet és a magas szintű tehetséggondozás.